



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-infantili e dell'Adulto

Sede
Via del Pozzo, 71 - 41124 - Modena, Italia

www.unimore.it
www.smechimal.unimore.it

BANDO DI AMMISSIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN

“REVISIONI SISTEMATICHE E META-ANALISI COCHRANE” IX EDIZIONE

Anno Accademico 2021/22

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 4 del 3 maggio 2013;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;



VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea";
VISTO il Decreto Rettorale Rep. 138/2022 Prot. n. 56815 del 23/02/2022 con cui è stato disposto il rinnovo, per l'A/A 2021/2022, del Corso di Perfezionamento;

DISPONE

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A.A. 2021/22, il seguente Corso di Perfezionamento in **"REVISIONI SISTEMATICHE E META-ANALISI COCHRANE"**

| NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI | NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI | QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE |
|--|--|-------------------------------|
| 15 | 50 | € 1.600,00 ¹ |
| REQUISITI DI ACCESSO Possono accedere al Corso di Perfezionamento i possessori dei seguenti titoli: <ul style="list-style-type: none">➤ tutte le Lauree di I livello o di livello superiore conseguite ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004➤ tutte le Lauree di I livello o di livello superiore conseguite ai sensi del D.M. 509 del 03/11/1999➤ tutte le Lauree conseguite ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509 del 3/11/1999 (vecchio ordinamento) Possono accedere al Corso di Perfezionamento anche i possessori dei Diplomi Universitari equipollenti ai sensi della vigente normativa e i possessori di Diploma conseguito anteriormente all'attivazione dei corsi di laurea di cui sopra ai sensi dell'art. 4 della legge 26.2.1999, n. 42, purché in possesso del Diploma di istruzione di secondo grado. | | |
| Scadenza domande di ammissione: 19 Aprile 2022, ore 13:30 | | |

¹ Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro"



Profilo professionale che il corso intende formare:

Il corso si propone di fornire le conoscenze metodologiche e le abilità pratiche necessarie a diventare professionalmente autonomi nella ideazione, conduzione, analisi e interpretazione di revisioni sistematiche Cochrane in ambito sanitario.

I partecipanti saranno in grado di affrontare ogni parte del processo di realizzazione di una revisione sistematica, dalla pianificazione del protocollo, alla combinazione dei risultati, alla loro interpretazione fino ad arrivare alla pubblicazione della revisione stessa nella Cochrane Library.

Il corso inoltre affronterà la tematica relativa all'utilizzo delle revisioni sistematiche per la disseminazione e utilizzo nella pratica clinica delle evidenze scientifiche (ad es. linee-guida).

Attraverso lezioni teoriche e pratiche, che prevedono l'utilizzo del software RevMan, i partecipanti saranno in grado di effettuare una revisione sistematica Cochrane. Il corso tratterà prevalentemente le revisioni sistematiche e meta-analisi di studi randomizzati, ma saranno trattate anche le revisioni sistematiche e meta-analisi di studi non randomizzati e di studi di accuratezza diagnostica. Saranno inoltre rese disponibili le lezioni on line preparate dalla Cochrane Collaboration internazionale.

Obiettivi formativi:

Il partecipante diventerà autonomo nella pianificazione, sviluppo e scrittura di una revisione sistematica Cochrane. In particolare, sarà in grado di:

- sviluppare il protocollo;
- pianificare la strategia di ricerca;
- definire i criteri d'inclusione/esclusione;
- valutare la qualità metodologica degli studi primari;
- estrarre i dati dagli studi primari;
- combinare i risultati;
- utilizzare l'ultima versione del software Revman;
- interpretare i risultati delle analisi applicando la metodologia GRADE (Summary of findings);
- scrivere il report finale;
- contestualizzare la conclusione di una revisione sistematica nell'ambito delle linee guida (metodo GRADE)

Direttore del Corso: Prof. Roberto D'Amico

Informazioni:

Le informazioni di carattere organizzativo e/o didattico possono essere richieste a:

Direttore del Corso: Prof. D'Amico Roberto, tel. 059/4223865, e-mail roberto.damico@unimore.it

Referente didattico: Dott. Federico Banchelli, e-mail federico.banchelli@unimore.it



Durata e sede di svolgimento: le lezioni si svolgeranno indicativamente a partire da Maggio 2022 ed entro Dicembre 2022. Sono previsti 13 incontri di circa 7 ore di didattica frontale/alternativa ciascuno. Gli incontri si terranno in giornate separate e, indicativamente, inizieranno alle ore 09.00 o alle ore 10.00 e termineranno alle ore 17.00 o alle ore 18.00.

In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni di Ateneo, il calendario delle lezioni potrà essere rivisto.

Il Corso si concluderà entro Dicembre 2022.

Contributi di iscrizione: rata unica di € 1.600,00 contestualmente all'iscrizione.

Ore complessive: 103 ore (di cui 54 ore di didattica frontale, 37 ore di didattica alternativa, 12 ore di studio individuale).

CFU (Crediti Formativi Universitari): non è previsto il rilascio di CFU

Corpo docente: Il corpo docente è composto da personale afferente alla cattedra di Statistica Medica dell'Università di Modena e Reggio Emilia, da docenti provenienti da altre università, istituti di ricerca nazionali/internazionali ed esperti della metodologia Cochrane delle revisioni sistematiche della letteratura scientifica.

Modalità di selezione: per titoli.

Verranno valutati i seguenti titoli:

- titolo di studio;
- *curriculum vitae* con esperienza lavorativa.

Nel caso in cui le domande siano superiori rispetto ai posti disponibili (>50) la scelta avverrà sulla base della valutazione del CV presentato.

Commissione giudicatrice: Prof. Roberto D'Amico, Prof.ssa Elena Righi e Prof. Massimo Dominici

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla prova di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del diploma di laurea conseguito in Italia, previsto nell'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire alla Direzione Rapporti con il S.S.N., secondo le seguenti modalità alternative:

1) tramite pec all'indirizzo: integrazionissn@pec.unimore.it;

2) tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria), Ufficio Direzione Rapporti con il S.S.N. situato all'interno del Policlinico di Modena, ingresso 3 - 2° piano, in Via del Pozzo n. 71, 41124 – Modena.

i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B) e allegare i suddetti documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'art.



3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.it – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet:** Registrarsi al sito www.esse3.unimore.it, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> –Servizi –Servizi informatici –sportelloESSE3 e poi successivamente eseguire il login con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Una volta eseguito il "Login", nell'Area Studente, seguire "Ammissione" – "Iscrizione" – "Corsi di Perfezionamento".

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato esclusivamente tramite circuito PagoPA seguendo le linee guida indicate al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=35>

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la "Guida alla domanda di ammissione" pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la "Guida alla domanda di ammissione").

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.



Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di accesso previsto all'art.1 o di analogo titolo accademico conseguito all'estero;
- g) l'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae;
- i) titoli ed eventuali altri documenti;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di titolo conseguito all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI e DOCUMENTI:

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:



- (per i candidati in possesso di laurea conseguita in Italia) autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile *Allegato A* (in calce al bando);
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- curriculum vitae;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- (per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero) certificato di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato B* (in calce al bando).

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Corso, con provvedimento del Direttore di Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso.

Verranno pubblicati sull'albo on line di Ateneo al link: <https://wss.unimore.it/public/albo/> nonché sul sito Internet dell'Università: <https://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradCorsiPerfez.html> :

- la graduatoria degli ammessi;
- il periodo di apertura e chiusura delle immatricolazioni per i vincitori della procedura selettiva.

Tali pubblicazioni **avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica agli interessati**; NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NÉ VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento non è incompatibile con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari è incompatibile con i tirocini formativi attivi (TFA).

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo all'apertura delle immatricolazioni, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono immatricolarsi al corso di perfezionamento esclusivamente secondo la seguente modalità:



- via Internet:

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria](#)"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it);

Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede obbligatoriamente i seguenti documenti:

- **copia digitale fronte/retro del documento d'identità** (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto)
- **foto tipo formato tessera** (attenzione: si avvisa che non sarà possibile adattare l'immagine alla pagina, pertanto sarà necessario allegare la foto a colori già nel formato e verso corretto dimensioni 3,5 x 4,0 cm. e che la stessa dovrà contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro)

Nella modalità sopra indicata, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al corso;
- b) bollettino recante l'importo della quota di iscrizione al corso, indicata all'art.1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata potrà essere effettuato esclusivamente tramite circuito PagoPA seguendo le linee guida indicate al link: <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=35>.

Il solo pagamento del contributo di iscrizione e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Corso di perfezionamento.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni naturali consecutivi, che decorre dal giorno successivo a quello dell'apertura delle immatricolazioni, devono far pervenire all'Ufficio Direzione Rapporti con il S.S.N. la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione alla procedura selettiva firmata, se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- b) domanda di immatricolazione firmata;
- c) dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile *Allegato A*, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile *Allegato B*, nel caso di titolo conseguito all'estero);
- d) ricevuta del versamento della quota di iscrizione;
- e) ricevuta del versamento di € 41,00;
- f) copia fronte/retro del Codice Fiscale.

Sarà possibile inviare la documentazione necessaria sopra indicata secondo una delle due modalità di seguito riportate:

1. tramite PEC all'indirizzo integrazionissn@pec.unimore.it;
2. tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE, all'Ufficio Direzione Rapporti con il S.S.N. situato all'interno del Policlinico di Modena, ingresso 3 - 2° piano, in Via del Pozzo n. 71, 41124 – Modena (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria).

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare all'Ufficio Rapporti con il S.S.N., a pena di esclusione, entro e non oltre il termine



previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059 4223470 o E-MAIL all'indirizzo integrazionissn@unimore.it, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso di Perfezionamento, all'Ufficio Rapporti con il S.S.N., esclusivamente via fax al numero 059 4223470.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di sei giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente secondo le modalità indicate all'articolo 5 e/o via fax all'Ufficio Rapporti con il S.S.N. (059/4223470).

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- frequenza per un periodo non inferiore al 70% della durata complessiva delle lezioni teoriche.

ARTICOLO 8 - Attestato rilasciato

Al termine del corso, verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui alla normativa vigente, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

ARTICOLO 10 – Informazioni

Le informazioni di carattere organizzativo e/o didattico possono essere richieste a:



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

Direttore del Corso: Prof. D'Amico Roberto roberto.damico@unimore.it

Referente Didattico: Dott. Federico Banchelli federico.banchelli@unimore.it

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: www.unimore.it

Per informazioni di carattere amministrativo sulle procedure di immatricolazione, di rilascio titolo e certificazioni si prega di fare riferimento all'ufficio Direzione Rapporti con il SSN. – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA tel. 059 – 4225788 - 4225643 – 4224947; fax 059-4223470, e-mail: integrazionissn@unimore.it. Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 salvo chiusure dovute allo stato di emergenza.

Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo si prega di far riferimento al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto, indirizzo e-mail: segreteria.smechimai@unimore.it

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore della Direzione Rapporti con il S.S.N., Dott. Massimo Visintin.

Modena, lì _____

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE
MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO

(Prof. Antonello Pietrangelo)